

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

|  |
| --- |
| **À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE ITARANA/ES****REQUERIMENTO PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO – PESSOA JURÍDICA EXCETO MEI** |
|  |
| **Tipo de solicitação:**   |
| ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER TOTALMENTE PREENCHIDO COM LETRA DE FORMA OU DIGITADO |
|  Nome Empresarial  | CNPJ |
|  Nome Fantasia |
|  Endereço empresarial  |
|  Telefone (s) para contato  |  E-mail  |
|  |
| **Informação do Estabelecimento**Tipo de Estabelecimento: [ ] Comercial [ ] Prestador de ServiçosO Local é exercido apenas para escritório administrativo: [ ] Sim [ ] Não |
|  |
| **DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**[ ] ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS VIGENTE OU, DEPENDENDO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO[ ]  CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL.[ ] COMPROVANTE DO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS – CARTÃO CNPJ[ ] ESPELHO CADASTRAL DO IPTU (a numeração do imóvel deverá estar oficializada pelo Município)[ ] CÓPIA SIMPLES DO CONTRATO SOCIAL OU DECLARAÇÃO DE FIRMA INDIVIDUAL, ATA OU ESTATUTO[ ]  LICENCIAMENTO AMBIENTAL VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES CLASSIFICADAS COMO CLASSE I (pequeno potencial poluente) E CLASSE II (médio potencial poluente), PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SE HOUVER[ ]  LICENCIAMENTO SANITÁRIO VIGENTE OU, PARA OS CASOS DE ATIVIDADES PASSÍVEIS DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO SIMPLIFICADO, PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – VIGILÂNCIA SANITÁRIA – SE HOUVER |
| **CONDICIONANTES PENDENTES**O Alvará de Localização e Funcionamento perderá a validade, exclusivamente, quando houver qualquer tipo de alteração física ou local ou de atividade, devendo o requerente informar ao ente municipal, em requerimento específico, sobre as alterações efetuadas, para adequações dos licenciamentos municipais.O Alvará de Localização e Funcionamento, bem como todos os demais Alvarás de Licenças, deverão ser afixados em local visível a todas as pessoas e apresentadas à autoridade competente sempre que exigidos. Em caso de infração a legislação vigente, o Alvará Municipal poderá ser recolhido pela autoridade competente. |
| Declaro estar ciente de que a ausência de quaisquer documentos necessários a comprovação dos direitos requeridos, bem como o não atendimento no prazo estabelecido de notificação lavrada pelo analista responsável, acarretará no arquivamento deste pedido.**Nestes Termos, Pede Deferimento.**Itarana-ES, Clique ou toque aqui para inserir uma data.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura responsável pelo estabelecimento e/ou Contador (n° CRC) |