

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

### **EDITAL SEMAS Nº 002/2018.**

### **RETIFICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE ITARANA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por seu representante legal, Sr. Ademar Schneider, Prefeito Municipal, através da Comissão Geral nomeada pelo Decreto Nº 1.072/2018, Faz pública as seguintes retificações nos subitens 5.2 do item 2 no Edital SEMAS Nº. 001/2018:

#### **5 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

##### **ONDE SE LÊ:**

“5.2 – Deverão constar no Currículo, assinado pelo candidato, as informações relativas a dados pessoais, documentação, experiência profissional, qualificação profissional e títulos. Tais informações são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá fazê-las de forma correta e legível, anexando ao currículo vitae cópia simples (com apresentação do original no ato da inscrição) dos seguintes documentos:

- Cópia de 01 (um) Documento de Identidade oficial com foto;
- Cópia do CPF ou do Nº em outro documento Oficial;
- Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação;
- Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- Cópia de Certificado de Curso Básico e/ou Avançado de Informática (se pleitear o cargo de auxiliar administrativo);
- Comprovação de experiência profissional;
- Cópia do Registro no Conselho Regional da Área;
- Comprovante de Quitação de Anuidade do Registro no Conselho Regional da Área;
- Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado.”

##### **LEIA-SE**

“5.2 – Deverão constar no Currículo, assinado pelo candidato, as informações relativas a dados pessoais, documentação, qualificação profissional, títulos e experiência profissional (sendo este último, caso o candidato for pleitear os cargos de nível superior). Tais informações são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá fazê-las de forma correta e legível, anexando ao currículo vitae cópia

simples (com apresentação do original no ato da inscrição) dos seguintes documentos:

- Cópia de 01 (um) Documento de Identidade oficial com foto;
- Cópia do CPF ou do Nº em outro documento Oficial;
- Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação;
- Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- Cópia de Certificado de Curso Básico e/ou Avançado de Informática (se pleitear o cargo de auxiliar administrativo);
- Comprovação de experiência profissional (se pleitear os cargos de nível superior);
- Cópia do Registro no Conselho Regional da Área (se pleitear os cargos de nível superior);
- Comprovante de Quitação de Anuidade do Registro no Conselho Regional da Área (se pleitear os cargos de nível superior);
- Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais na área do SUAS.”

#### **ANEXO IV - DO EDITAL SEMAS Nº. 001/2018 – FICHA DE INSCRIÇÃO – CARGO DE NÍVEL MÉDIO**

O anexo IV – do Edital SEMAS Nº. 001/2018 – Ficha de Inscrição – Cargo de Nível Médio passa a valer conforme a redação do anexo I deste Edital SEMAS Nº 002/2018.

Permanecem inalterados os demais incisos, regras e condições, inclusive quanto aos prazos de inscrição, constantes no Edital SEMAS Nº 001/2018.

Itarana/ES, 09 de novembro de 2018.

**ADEMAR SCHNEIDER**  
Prefeito Municipal de Itarana

**SONILIANI GOMES XAVIER SCHEUNEMAM**  
Presidente da Comissão Geral do  
Processo Seletivo Simplificado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITARANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO I - DO EDITAL SEMAS Nº. 002/ 2018.

FICHA DE INSCRIÇÃO – CARGO DE NÍVEL MÉDIO

CARGO:		Nº INSCRIÇÃO:	
<b>DADOS PESSOAIS:</b>			
NOME DO CANDIDATO:			
DATA DE NASCIMENTO: / /		SEXO: ( ) F ( ) M	
RG Nº.:	ORG. EXP.:	UF:	CPF Nº.:
TÍTULO DE ELEITOR:		ZONA:	SEÇÃO:
<b>ENDEREÇO PARA CONTATO:</b>			
RUA:			Nº.:
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	CEP:	
MUNICÍPIO:			UF:
TEL: ( )		CEL: ( )	
E-MAIL:			
<b>DOCUMENTOS APRESENTADOS E ENTREGUES</b>			<b>MARCAR COM X</b>
Currículo Assinado			
Cópia de 01 (um) Documento de Identidade oficial com foto			
Cópia do CPF ou do Nº em outro documento Oficial			
Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação			
Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino)			
Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso com Histórico Escolar)			
Cópia de Certificado de Curso Básico e/ou Avançado de Informática (se pleitear o cargo de auxiliar administrativo)			
<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>			
<b>CURSOS LIVRES NA AREA DO SUAS (para Cargos de Nível Médio e Superior)</b>	<b>QUANTIDADE APRESENTADA</b>	<b>PONTOS A SEREM ATRIBUÍDOS</b>	<b>PONTUAÇÃO PARCIAL</b>
Qualificação Profissional com duração igual ou superior a 180 horas.			
Qualificação Profissional com duração igual ou superior à 120h e inferior a 180 horas.			
Qualificação Profissional com duração igual ou superior à 40h e inferior a 120 horas.			
Qualificação Profissional com duração igual ou inferior a 40 horas.			
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>			

**TERMO DE COMPROMISSO**

Declaro estar ciente e de acordo com as normas do Edital do Processo Seletivo Simplificado N° 001/2018, da Prefeitura Municipal de Itarana, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, declaro ainda, serem verdadeiras todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade dos documentos entregues, bem como aceito as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Geral em casos omissos e em situação não previstas, conforme estabelecido no Edital.

**OBS.: (Anexar Procuração reconhecida em cartório, junto à documentação quando procurador).**

Itarana/ES, \_\_\_\_\_ de novembro de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato ou Responsável pela Inscrição

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Responsável  
pelo Recebimento da Ficha de  
Inscrição

Itarana/ES, \_\_\_\_\_ de novembro de 2018.