



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

*Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021*

1.1. A presente contratação tem como objetivo de contratar empresa para o fornecimento de lanches e refeições para a Polícia Militar, Lanches para os servidores da Saúde e equipe da Sedecult e o abastecimento de Camarim das Bandas, dentro da programação do Carnaval 2026 de Itarana/ES.

1.2. A magnitude do evento exige a prestação de serviços especializados que garantam a organização, a logística e a eficiência operacional da festividade, assegurando que todas as atividades planejadas sejam executadas de forma segura, ordenada e de qualidade. Sendo a festa carnavalesca importante e de grande identidade cultural para o município e também a nível nacional. Esta festa, que será realizada no centro da cidade, tem como objetivo concentrar a população com um único intuito, de distração e diversão, reforçando a relevância dos eventos tradicionais.

1.3. As demandas desta contratação têm como objetivo principal atender às necessidades dos artistas e suas equipes, garantindo que recebam suporte adequado, condições de trabalho seguras e infraestrutura mínima para a execução de suas apresentações. Paralelamente, incluem-se serviços de caráter organizacional e de **benfeitorias do evento**, destinados a viabilizar a operação geral da festividade, como locução, divulgação, alimentação, apoio a equipes técnicas, comunicação e demais elementos necessários à execução do evento de forma estruturada.

1.4. A contratação de serviços especializados justifica-se pela natureza temporária e específica do evento, que exige habilidades técnicas, experiência na organização de atividades culturais e capacidade de coordenação de múltiplos fornecedores e demandas simultâneas. A Administração Municipal reconhece que tais serviços não podem ser realizados de forma improvisada, sendo necessária a atuação de profissionais qualificados que possam garantir a execução eficiente, segura e de acordo com as expectativas da população e das autoridades municipais.



1.5. Além disso, a execução adequada dos serviços contratados contribui diretamente para o sucesso da festividade, refletindo na **valorização cultural do município**, na satisfação da comunidade e na promoção da imagem institucional da Prefeitura de Itarana/ES. A prestação de serviços organizada e eficiente impacta na segurança, conforto e bem-estar de todos os participantes, inclusive visitantes, artistas e equipes técnicas, prevenindo falhas operacionais, atrasos e prejuízos financeiros ou reputacionais.

1.6. O acompanhamento da execução das atividades ocorrerá por meio de comunicação formal e direta entre a Administração e o prestador de serviços, garantindo que quaisquer orientações, ajustes ou informações adicionais sejam registradas de forma clara e oficial. Esse procedimento assegura que a execução ocorra de acordo com as diretrizes da Administração, mantendo controle sobre a qualidade, pontualidade e conformidade dos serviços prestados, sem comprometer a segurança operacional ou o planejamento do evento.

1.7. Em razão da relevância do evento, da diversidade de atividades envolvidas e da necessidade de garantir segurança, qualidade e eficiência operacional, a contratação visa atender integralmente às exigências administrativas, culturais e sociais da festividade, proporcionando à Administração Municipal condições adequadas de coordenação, planejamento e supervisão, sem caracterizar antecipação ou detalhamento do objeto que será formalmente contratado.

## 2 - ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

*Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021*

2.1. A presente demanda se encontra alinhada com o planejamento da Secretaria (das Secretarias) requerente, estando a presente contratação prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2026, na linha de despesa de outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

2.1.1. Destacamos que a presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, mais especificamente no Processo nº 001432 de 26 de março de 2024, o qual considera o estabelecimento de previsão orçamentária para a execução das despesas desta contratação para o exercício de 2026. Ressalta-se que, embora o PCA contemple



formalmente esta previsão, o documento ainda não foi publicado oficialmente, razão pela qual se trata de planejamento interno preliminar, mantendo a validade da estimativa e a fundamentação da necessidade.

### 3 - DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

*Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021*

3.1. A execução dos serviços objeto desta contratação deverá observar rigorosamente a legislação vigente, normas técnicas, portarias e regulamentos aplicáveis, assegurando conformidade legal, qualidade técnica, segurança e proteção aos participantes e à Administração Pública Municipal.

3.2. Para os **serviços de locução e produção de eventos**, deverão ser respeitadas as normas sobre direitos autorais e propriedade intelectual (Lei nº 9.610/1998), bem como as normas de segurança em eventos (ABNT NBR 15.220-1/2015) e legislação sobre acessibilidade (Lei nº 13.146/2015).

3.3. No que se refere à **alimentação de artistas e equipes**, os serviços devem observar as normas da ANVISA sobre boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos (RDC nº 216/2004; RDC nº 275/2002), bem como normas internacionais de segurança alimentar (ISO 22.000), licenciamento sanitário municipal e Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

3.4. Para a **confecção de outdoors e materiais gráficos**, deverão ser observadas as normas técnicas da ABNT relativas a sinalização e impressão (NBR 14.724; NBR ISO 9706), legislação sobre publicidade externa e direitos autorais (Lei nº 9.610/1998), assegurando qualidade, durabilidade e conformidade legal do material produzido.

3.6. Os **serviços de produção de eventos**, como carregamento e descarregamento de equipamentos, organização de camarins e fornecimento de alimentação para equipes de apoio, deverão respeitar normas de segurança e saúde no trabalho (NR 6, NR 17 e NR 35), normas de higiene e limpeza (ABNT NBR 15575; ISO 14001) e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), garantindo proteção aos trabalhadores e manejo adequado de resíduos.



3.7. A contratada deverá manter documentação comprobatória de conformidade com todas as normas aplicáveis, incluindo certificados de qualificação profissional, licenças, alvarás, registros sanitários e autorizações de transporte, sempre disponíveis para consulta e fiscalização pela Administração.

3.8. O cumprimento dessas diretrizes normativas visa assegurar que a execução dos serviços seja **legal, segura, eficiente, ambientalmente responsável e alinhada às melhores práticas técnicas**, protegendo a Administração de riscos operacionais, legais e financeiros durante toda a realização da festividade.

3.9. **Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

3.10. **Decreto Municipal Nº 2011**, de 15/01/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Itarana/ES.

3.11. A empresa deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº 14.133/2021 e atender o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**.

3.12. Os bens têm **natureza de bens comuns**, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

*Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021*

4.1. A estimativa das quantidades de itens para a licitação foi realizada considerando a demanda recorrente enviada pelos diversos setores da Prefeitura. As quantidades estão listadas na tabela abaixo:



## SERVIÇOS GERAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
001.	<b>PRESTAR SERVIÇOS DE LOCUÇÃO ESPECIALIZADA</b> , COMPREENDENDO AS SEGUINTE DESCRİÇÕES MÍNİMAS: • LOCUTOR ESPECIALIZADO EM CERİMONIAL; • COMPROVADA EXPERİÊNCIA; • DEVE ATENDER AS EXİGÊNCIAS SOLICITADAS PELA SECRETARIA REQUISITANTE; • RESPONSABILIDADE POR TODOS OS CUSTOS E DESPESAS ACESSÓRIAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, LIMENTAÇÃO ETC.	DIÁRIA	04
002.	<b>FORNECIMENTO DE LANCHES PARA OS PROFISSIONAIS DA POLÍCIA MILITAR, EQUIPE DE APOIO DA SEDECULT E EQUIPE DA SECRETARIA DE SAÚDE (PRONTO SOCORRO/AMBULÂNCIA)</b> , COMPREENDENDO AS SEGUINTE DESCRİÇÕES MÍNİMAS: FORNECIMENTO DE MARMİTEX E LANCHES COM BEBIDA PARA ATENDER OS PROFISSIONAIS DA POLÍCIA MILITAR, DA ENFERMAGEM E MOTORISTA DA SECRETARIA DE SAÚDE (AMBULÂNCIAS) E DAS SECRETARIAS QUE ESTARÃO ATUANDO NO EVENTO; A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR A ALIMENTAÇÃO NOS DIAS DO EVENTO CONSTANTE AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NAS TABELAS DE ANEXO DESTE TERMO.	SERV.	04
003.	<b>SERVIÇO DE OUTDOOR</b> , COMPREENDENDO AS SEGUINTE DESCRİÇÕES MÍNİMAS: • A CONTRATADA DEVERÁ FAZER A DIVULGAÇÃO DA FESTIVIDADE POR MEIO DE 03 (TRÊS) OUTDOORS, DISPONÍVEIS CONFORME LOCALIZAÇÃO E EXİGÊNCIAS DA CONTRATADA, DA “47ª CONCENTRAÇÃO COMUNITÁRIA, FESTA DOS İTARANENSES AUSENTES E FEIRA DO AGROTURISMO DE İTARANA”, PREFERENCIALMENTE EM MUNICÍPIOS EM UM RAIO DE ATÉ 50 (CINQUENTA) QUILOMETROS. • A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ SE RESPONSABILIZAR PELA IDEALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO EM UM PRAZO DE PELO MENOS 15 (QUINZE) DIAS ANTES DA REALIZAÇÃO DO EVENTO; • REALIZAR O SERVIÇO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL COM UMA QUALIDADE QUE ESTEJA DESTACADA E VISÍVEL AO PÚBLICO; • FAZER O MATERIAL DE PUBLICIDADE MEDIANTE A ARTE DO CARTAZ DA “47ª CONCENTRAÇÃO COMUNITÁRIA, FESTA DOS İTARANENSES AUSENTES E FEIRA DO AGROTURISMO DE İTARANA” QUALIDADE QUE ESTEJA DESTACADA E VISÍVEL AO PÚBLICO. A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR OS OUTDOORS CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO DESTE TERMO.	SERV.	03
004.	<b>SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO PARA CAMARIM</b> , COMPREENDENDO AS SEGUINTE DESCRİÇÕES MÍNİMAS: • SERVIÇO DE LIMPEZA, ARRUMAÇÃO, ALIMENTAÇÃO/ABASTECIMENTO E COMPLEMENTAÇÃO DOS CAMARİNS DAS BANDAS NACIONAIS E REGIONAIS;		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFORME TABELAS CONSTANTES EM ANEXO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, TODOS OS ITENS ESTÃO INCLUSOS DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS PELOS ARTISTAS.</li> <li>• CASO SEJA IDENTIFICADO ALGUMA IRREGULARIDADE, O FORNECEDOR TERÁ O PRAZO MÁXIMO DE 01 (UMA) HORA, PARA SUBSTITUIÇÃO DOS ITENS CITADOS POR MEIO DE COMUNICAÇÃO A CONTRATANTE E/OU A EQUIPE DAS BANDAS SUPRACITADAS;</li> <li>• A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ FORNECER TODO MATERIAL DE COMPLEMENTAÇÃO NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DA ORNAMENTAÇÃO E MOBILIZAÇÃO NECESSÁRIA PARA ESTRUTURA DE CAMARIM CONFORME SOLICITAÇÃO DAS BANDAS.</li> <li>• TODOS OS ITENS SOLICITADOS DEVERÃO ESTAR DISPOSTOS NO LOCAL DESIGNADO (CAMARIM) EM UM PRAZO NO QUAL ANTECEDA À CHEGADA DOS ARTISTAS NO LOCAL, BEM COMO, NO MÍNIMO 02 (DUAS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA;</li> <li>• TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO ESTAR CONDICIONADOS EM EMBALAGENS QUE PRESERVEM TEMPERATURA ADEQUADA PARA CADA CARACTERÍSTICA E PARA PRESERVAÇÃO DE SUA INTEGRIDADE E HIGIENE;</li> <li>• TODOS OS PRODUTOS DE LIMPEZA SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA;</li> <li>• OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS PARA DOIS CAMARINS (CAMARIM DOS ARTISTAS E EQUIPE TÉCNICA); A RELAÇÃO DO QUANTITATIVO, DATAS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES ESTÃO DESCRITOS NO ANEXO DESTE TERMO</li> </ul>	SERV.	04
005.	<p><b>EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAR SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE EVENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLANEJAR O EVENTO;</li> <li>• CONTACTAR COM FORNECEDORES E ARTISTAS;</li> <li>• GARANTIR O CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA;</li> <li>• RESOLVER PROBLEMAS QUE VÃO SURTINDO;</li> <li>• CONTACTAR E ACORDAR TODAS AS CONDIÇÕES COM AGENTES DE ARTISTAS, MÚSICOS, ENTRE OUTROS;</li> <li>• CONTACTAR COM A IMPRENSA;</li> <li>• ACOMPANHAR A MONTAGEM, ASSIM COMO A DESMONTAGEM DA PRODUÇÃO;</li> <li>• A MONTAGEM E A DESMONTAGEM DOS LOCAIS DE PRODUÇÃO DEVERÁ SER SEMPRE ACOMPANHADA POR ALGUM FUNCIONÁRIO DO STAFF;</li> <li>• DAR SUPORTE A SEU EVENTO, INCLUSIVE PARA FORNECEDORES.</li> <li>• CABERÁ À EMPRESA DE PRODUÇÃO A RESPONSABILIDADE DE GERENCIAR TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA CADA EVENTO, COMO ILUMINAÇÃO, SOM E APOIO OPERACIONAL, E FAZER CUMPRIR O CRONOGRAMA COMBINADO, BEM COMO RESOLVER EVENTUAIS PROBLEMAS DE ÚLTIMA HORA. A MONTAGEM E A DESMONTAGEM DOS LOCAIS DE PRODUÇÃO DEVERÁ SER ACOMPANHADA PELOS AUXILIARES DE PRODUÇÃO, QUE SÃO A EQUIPE DE PRODUTORES DO EVENTO.</li> </ul>	DIÁRIA	04



	• A DIÁRIA COMPREENDE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS.		
006.	<p><b>FORNECIMENTO DE JURUBEBA PARA O BLOCO CARNAVALESCO DO BOI JURUBA QUE SE APRESENTA PELA RUAS DA CIDADE 20 DIAS ANTES DA DATA OFICIAL DO CARNAVAL, ABRINDO OFICIALMENTE A PROGRAMAÇÃO OFICIAL DO CARNAVAL DE RUA DE ITARANA – BLOCO BOI JURUBA DE ITARANA, RECONHECIDA COMO MANIFESTAÇÃO CULTURAL POPULAR PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.143/2015.</b></p> <p>A contratada deverá fornecer a Diretoria do Bloco as 20 (vinte) caixas de Jurubeba, sendo 01 (uma) caixa com 12 (doze) garrafas por dia, para atender os músicos e foliões numa tradição de anos realizado pelo bloco carnavalesco de Itarana, que se apresentam pelas ruas do município e oferecendo a bebida jurubeba gratuitamente aos foliões, ao qual, deu-se origem ao nome do bloco carnavalesco, sendo está uma tradição de nosso município.</p>	CAIXA	20

## ESPECIFICAÇÕES

### ITEM 01 - SERVIÇO DE LOCUÇÃO ESPECIALIZADA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
01	01 (UM) LOCUTOR ESPECIALIZADO EM CERIMONIAL PARA ATENDER A PROGRAMAÇÃO OFICIAL DA 47ª CONCENTRAÇÃO COMUNITÁRIA, FESTA DOS ITARANENSES AUSENTE E FEIRA DO AGROTURISMO, QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 10, 11 E 12 DE OUTUBRO DE 2025.	DIÁRIA	04

### ITEM 02 - FORNECIMENTO DE LANCHES PARA OS PROFISSIONAIS DA POLÍCIA MILITAR, EQUIPE DE APOIO DA SEDECULT E EQUIPE DA SECRETARIA DE SAÚDE (PRONTO SOCORRO/AMBULÂNCIA)

#### 02.1 - ALIMENTAÇÃO DA POLICIA MILITAR

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANTITATIVO
01	<b>LANCHE (TIPO HAMBÚRGUER)</b> – COMPOSTO POR PÃO DE HAMBÚRGUER, DUAS FATIAS DE TOMATE, UMA FOLHA DE ALFACE, BIFE, QUEIJO MUÇARELA E PRESUNTO, COM BEBIDA (ÁGUA, SUCO OU REFRIGERANTE), SERVIDO AS 21 HORAS NA DPM.	14/02	15
		15/02	15
		16/02	15
		17/02	15
02	<b>MARMITEX (ALMOÇO)</b> CORRESPONDENTE A 830GRS DE ALIMENTOS, COMPOSTO POR ARROZ, FEIJÃO INTEIRO, MARCARÃO E FAROFA, UM TIPO DE CARNE ASSADA E SALADA DE VERDURA COZIDA, COM BEBIDA (REFRIGERANTE), SERVIDO AS 12 HORAS NA DPM.	14/02	15
		15/02	15
		16/02	15
		17/02	15
03	<b>MARMITEX (JANTA)</b> CORRESPONDENTE A 830GRS DE ALIMENTOS, COMPOSTO POR ARROZ, FEIJÃO INTEIRO, MARCARÃO E FAROFA, UM TIPO DE CARNE ASSADA E SALADA DE VERDURA COZIDA, COM BEBIDA (REFRIGERANTE), SERVIDO AS 18 HORAS NA DPM.	13/02	05
		14/02	15
		15/02	15
		16/02	15
		17/02	15





04	ÁGUA MINERAL (GARRAFA DE 510 ML), (SERÁ ENTREGUE NA DPM)	14/02	40 UNID.
		15/02	40 UNID.
		16/02	40 UNID.
		17/02	40 UNID.

## 02.2 - ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES DA SAÚDE (AMBULÂNCIA)

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANTITATIVO
01	LANCHE (TIPO HAMBÚRGUER) – COMPOSTO POR PÃO DE HAMBÚRGUER, DUAS FATIAS DE TOMATE, UMA FOLHA DE ALFACE, BIFE, QUEIJO MUÇARELA E PRESUNTO, COM BEBIDA (SUCO OU REFRIGERANTE)	14/02	02
		15/02	02
		16/02	02
		17/02	02
	ÁGUA MINERAL (GARRAFA DE 510 ML)	14/02	06
		15/02	06
		16/02	06
		17/02	06

## 06.3 - ALIMENTAÇÃO PARA SERVIDORES DAS SECRETARIAS (APOIO)

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANTITATIVO
01	LANCHE (TIPO HAMBÚRGUER) – COMPOSTO POR PÃO DE HAMBÚRGUER, DUAS FATIAS DE TOMATE, UMA FOLHA DE ALFACE, BIFE, QUEIJO MUÇARELA E PRESUNTO, COM BEBIDA (SUCO OU REFRIGERANTE)	14/02	06
		15/02	06
		16/02	06
		17/02	06
02	ÁGUA MINERAL (GARRAFA DE 510 ML)	14/02	10
		15/02	10
		16/02	10
		17/02	10

## ITEM 03 - SERVIÇO DE OUTDOOR

03 (TRÊS) OUTDOORS, DISPONÍVEIS CONFORME LOCALIZAÇÃO E EXIGÊNCIAS DA CONTRATADA, PARA DIVULGAÇÃO DA “47ª CONCENTRAÇÃO COMUNITÁRIA, FESTA DOS ITARANENSES AUSENTES E FEIRA DO AGROTURISMO DE ITARANA”, PREFERENCIALMENTE EM MUNICÍPIOS EM UM RAIO DE ATÉ 100 (CEM) QUILOMETROS.
--

## ITEM 04 - ALIMENTAÇÃO/CAMARIM DAS BANDAS

### 04.1 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 14/02/2026 – SÁBADO)

**CANTOR/ARTISTA: ANDRE MOURA**

#### ALIMENTAÇÃO:

50 UN.	SALGADOS ASSADOS
50 UN.	SALGADOS FRITOS
15 UN.	SANDUICHES
02 UN.	PITZA GRANDE

#### BEBIDAS:

24 UN.	REFRIGERANTES LATA
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML





#### 04.2 - CAMARIM 02 – (SHOW DIA 14/02/2026 – SÁBADO)

**CANTOR/ARTISTA: FLAVINHA MENDONÇA**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES  
02 UN. PITZA GRANDE

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### 04.3 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 14/02/2026/2024 – SÁBADO)

**CANTOR/ARTISTA: TON OLIVER**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES  
02 UN. PITZA GRANDE

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### 04.6 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 15/02/2026 – DOMINGO)

**CANTOR/ARTISTA: DALZY SALES**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES  
02 UN. PITZA GRANDE

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### 04.7 - CAMARIM 21 – (SHOW DIA 15/02/2026 – DOMINGO)

**CANTOR/ARTISTA: BANDA AGITUS**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS



15 UN.	SANDUICHES
02 UN.	PITZA GRANDE
<b><u>BEBIDAS:</u></b>	
24 UN.	REFRIGERANTES LATA
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### **04.8 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 15/02/2026 – DOMINGO)**

**CANTOR/ARTISTA: DJ IAGO E DJ MATHEUS**

<b><u>ALIMENTAÇÃO:</u></b>	
50 UN.	SALGADOS ASSADOS
50 UN.	SALGADOS FRITOS
15 UN.	SANDUICHES
<b><u>BEBIDAS:</u></b>	
24 UN.	REFRIGERANTES LATA
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### **04.9 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 16/02/2026 – SEGUNDA-FEIRA)**

**CANTOR/ARTISTA: ANDRE MOURA**

<b><u>ALIMENTAÇÃO:</u></b>	
50 UN.	SALGADOS ASSADOS
50 UN.	SALGADOS FRITOS
15 UN.	SANDUICHES
01 UN.	PITZA GRANDE
<b><u>BEBIDAS:</u></b>	
24 UN.	REFRIGERANTES LATA
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### **04.10 - CAMARIM 02 – (SHOW DIA 16/02/2026 – SEGUNDA-FEIRA)**

**CANTOR/ARTISTA: LILIAN LOMEU**

<b><u>ALIMENTAÇÃO:</u></b>	
50 UN.	SALGADOS ASSADOS
50 UN.	SALGADOS FRITOS
15 UN.	SANDUICHES
02 UN.	PITZA GRANDE
<b><u>BEBIDAS:</u></b>	
24 UN.	REFRIGERANTES LATA
24 UN.	ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

#### **04.11 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 16/02/2026 –SEGUNDA-FEIRA)**



**CANTOR/ARTISTA: DJ IAGO E DJ MATHEUS**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

**04.12 - CAMARIM 01 – (SHOW DIA 17/02/2026 – TERÇA-FEIRA)**

**CANTOR/ARTISTA: MARLON MEIRA**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES  
02 UN. PITZA GRANDE

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

**04.13 - CAMARIM 02 – (SHOW DIA 17/02/2026 – TERÇA-FEIRA)**

**CANTOR/ARTISTA: LAILA ORLANDE**

**ALIMENTAÇÃO:**

50 UN. SALGADOS ASSADOS  
50 UN. SALGADOS FRITOS  
15 UN. SANDUICHES  
02 UN. PITZA GRANDE

**BEBIDAS:**

24 UN. REFRIGERANTES LATA  
24 UN. ÁGUA MINERAL GARRAFA 510 ML

## 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021

5.1. O levantamento de mercado no contexto para este Estudo é um requisito que visa mapear e analisar as opções disponíveis no mercado para atender a uma necessidade específica da administração pública. Esse levantamento pode incluir a pesquisa de



fornecedores, serviços ou produtos que a prefeitura pretende contratar, como obras, serviços de manutenção, tecnologia e outros, entre suas melhores escolhas, levando em consideração meios mais adequados e vantajosos.

5.1.2. Os principais objetivos desse levantamento incluem: identificação de fornecedores, análise de preços, qualidade e capacitação, condições de contratação, inovação e tecnologia.

5.1.3. Esse levantamento é essencial para que a prefeitura possa tomar decisões embasadas, garantindo transparência, eficiência e o melhor uso dos recursos públicos.

**5.2. CONTRATAÇÃO:** Serviço de produção de eventos.

## PESQUISA DE MERCADO

### Situação 1

#### **Pregão Eletrônico Tradicional com Fornecimento Imediato**

**Modalidade:** Pregão Eletrônico (Art. 28, II da Lei 14.133/2021)

**Contextualização:** Esta modalidade consiste na aquisição de bens ou contratação de serviços de forma imediata, com entrega integral após a homologação. Para eventos de curta duração, como festividades de cinco dias, é necessário que todos os serviços e estruturas estejam disponíveis desde o início, o que torna essa forma de fornecimento compatível com a necessidade de execução integral. No contexto de materiais ou serviços padronizados, o pregão eletrônico possibilita reunir diversos itens ou serviços em um único processo licitatório, com entrega prevista em uma única parcela ou de forma parcelada, conforme conveniência da Administração.

#### **Vantagens:**

- Processo competitivo com ampla participação de fornecedores;
- Redução de preços pelo efeito da concorrência;
- Agilidade na tramitação;
- Transparência no processo;
- Garantia de fornecimento integral no início do evento, evitando riscos operacionais.

#### **Desvantagens:**



- Exige planejamento preciso para evitar sub ou superdimensionamento;
- Pouca flexibilidade caso surjam necessidades imprevistas;
- Necessidade de capacidade logística do fornecedor para execução única de todo o fornecimento.

## Situação 2

### Sistema de Registro de Preços (SRP)

**Modalidade:** Pregão Eletrônico com SRP (Art. 82 da Lei 14.133/2021)

**Contextualização:** O SRP é indicado para aquisição contínua de itens ou serviços ao longo do exercício, permitindo requisições sob demanda. No entanto, para a execução de eventos de curta duração e com datas fixas, o SRP não se mostra adequado, pois a necessidade de fornecimento integral em um prazo específico não se compatibiliza com o modelo de compras parceladas ao longo do tempo.

#### Vantagens:

- Flexibilidade na execução (compra sob demanda);
- Redução de estoques e otimização de armazenamento;
- Maior controle orçamentário ao longo do exercício.

#### Desvantagens:

- Exige gestão constante do saldo da ata;
- Dependência da manutenção do interesse do fornecedor;
- Não atende à necessidade de fornecimento integral e imediato para eventos com datas definidas;
- Possível flutuação de preços no mercado durante a vigência da ata.

## Situação 3

### Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Ente (Carona)

**Instrumento:** Adesão à Ata de Registro de Preços (Art. 86 da Lei 14.133/2021)

**Contextualização:** A adesão a atas vigentes de outros órgãos ou entes federativos permite contratação rápida. Contudo, para eventos com datas específicas e demanda integral, essa modalidade apresenta limitações, como divergência entre os objetos da ata e as necessidades locais, logística inadequada do fornecedor e dependência de autorização do órgão gerenciador.

#### Vantagens:



- Redução do tempo de contratação;
- Economia de recursos administrativos;
- Condições já negociadas por outros entes.

#### **Desvantagens:**

- Necessidade de anuência do fornecedor e do órgão gerenciador;
- Possível incompatibilidade entre itens e prazos da ata e demandas locais;
- Risco de comprometer a autonomia municipal e a execução integral.

### **Situação 4**

#### **Consórcio Público Intermunicipal**

**Instrumento:** Contratação via Consórcio Público (Art. 78 da Lei 14.133/2021)

**Contextualização:** A contratação consorciada amplia a escala de compras, mas exige alinhamento entre municípios quanto a prazos, necessidades e especificações. Para festividades de curta duração, que demandam fornecimento integral e simultâneo, a articulação consorciada pode comprometer a agilidade, especialmente quando a estrutura do consórcio não está ajustada às datas do evento.

#### **Vantagens:**

- Redução de preços pela escala de compras;
- Otimização dos processos licitatórios e administrativos;
- Fomento à governança regional.

#### **Desvantagens:**

- Necessidade de coordenação entre entes com capacidades técnicas e financeiras distintas;
- Morosidade em decisões coletivas;
- Menor flexibilidade para demandas específicas de eventos com datas fixas;
- Logística consorciada pode não atender à execução integral.

### **Situação 5**

#### **Contratação Direta por Dispensa de Licitação em Razão do Valor**

**Instrumento:** Contratação Direta – Dispensa de Licitação (Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

**Contextualização:** Esta modalidade consiste na contratação direta de bens ou serviços comuns quando o valor estimado da contratação se enquadra nos limites legais estabelecidos para a dispensa de licitação. Trata-se de alternativa aplicável a demandas pontuais, de menor vulto e execução imediata, especialmente quando a realização de



procedimento licitatório formal se mostra desproporcional em relação ao custo administrativo e ao tempo necessário para sua condução. No contexto de eventos de curta duração ou necessidades específicas e previamente delimitadas, a contratação direta permite à Administração atender prontamente à demanda, assegurando a continuidade das atividades e a adequada execução do objeto, desde que devidamente demonstrada a compatibilidade do valor, a vantagem da proposta e a observância dos princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

#### **Vantagens:**

- Celeridade na contratação e no início da execução do objeto;
- Redução de custos administrativos e procedimentais;
- Adequação para demandas pontuais e de pequeno valor;
- Maior flexibilidade para atendimento de necessidades imediatas;
- Possibilidade de rápida resposta da Administração em contextos operacionais específicos.

#### **Desvantagens:**

- Limitação do valor contratável, restrita aos limites legais;
- Menor grau de competição formal entre fornecedores;
- Exigência de rigor na justificativa da escolha do fornecedor e do preço;
- Risco de fracionamento indevido do objeto, caso não haja planejamento adequado;
- Necessidade de controle rigoroso para assegurar a transparência e a motivação do ato administrativo.

### **QUADRO DE ANÁLISE GERAL**

**DECISÃO:** Situação 5 – Contratação Direta por Dispensa de Licitação, em razão do valor (Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

**Justificativa Técnica e Estratégica:** A pesquisa de preços realizada demonstra que o valor estimado da contratação se enquadra nos limites legais previstos para a dispensa de licitação, evidenciando a viabilidade jurídica e econômica da adoção da contratação direta. Considerando o objeto, sua natureza comum, a execução pontual e o reduzido vulto financeiro, a instauração de procedimento licitatório formal se mostraria





desproporcional em relação aos custos administrativos, ao tempo de tramitação e à complexidade procedimental envolvida.

No contexto das festividades municipais de Itarana/ES, realizadas em datas previamente definidas e com necessidade de execução imediata, a contratação direta revela-se adequada para assegurar a tempestividade do atendimento da demanda, sem prejuízo da economicidade e da eficiência administrativa. A análise do mercado indica a existência de fornecedores aptos a executar integralmente o objeto, com preços compatíveis e condizentes com os praticados no mercado local e regional, reforçando a vantajosidade da solução adotada.

A opção pela dispensa de licitação, devidamente instruída com pesquisa de preços, justificativa da escolha do fornecedor e demonstração da adequação do valor, preserva a racionalidade administrativa, evita atrasos na execução e garante a continuidade das atividades culturais promovidas pelo Município.

#### **Principais Vantagens:**

- Celeridade na contratação e início da execução;
- Adequação do procedimento ao valor estimado da contratação;
- Redução de custos administrativos e burocráticos;
- Atendimento tempestivo às datas fixas do evento;
- Simplificação do controle e da gestão contratual;
- Manutenção da economicidade e da eficiência administrativa.

#### **Soluções Não Adotadas e Motivos de Descarte:**

- Situação 1 – Pregão Eletrônico Tradicional: Procedimento desproporcional ao valor estimado da contratação, implicando maior custo administrativo e prazo incompatível com a urgência e a natureza pontual do objeto.
- Situação 2 – Sistema de Registro de Preços: Inadequado para demanda específica e previamente delimitada, sem recorrência ao longo do exercício.
- Situação 3 – Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Ente: Risco de incompatibilidade entre objetos, preços e condições de execução, além de possível ausência de vantajosidade econômica.



- Situação 4 – Consórcio Público: Modelo que demandaria coordenação administrativa mais complexa, sem ganhos proporcionais frente ao reduzido valor e à necessidade imediata da contratação.

**CONCLUSÃO:** Diante da compatibilidade do valor estimado com os limites legais e da adequação demonstrada pela pesquisa de preços, a adoção da Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, configura-se como a alternativa mais eficiente e proporcional para o atendimento da demanda. A decisão encontra respaldo técnico, jurídico e econômico, assegurando celeridade, economicidade e segurança administrativa na execução do objeto destinado às festividades municipais de Itarana/ES.

## 6 - ESTIMATIVA DO VALOR

Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	FS BRUN PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA	LM SONORIZAÇÃO E EVENTOS EIRELI ME	S&S PRODUÇÕES EVENTOS LTDA	VALOR MÉDIA
1	Prestação de serviços integrados de produção de eventos, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo da Prefeitura de Itarana/ES, notadamente para a realização das festividades do Carnaval de Rua de Itarana.	01	56.200,00	58.000,00	59.950,00	58.050,00
VALOR TOTAL DA MÉDIA						R\$ 58.050,00

## MÉDIA DE VALORES:

As comprovações dos valores seguem em anexo.

Mas, considerando a pesquisa fundada, apresentamos a média aritmética, como demonstrada:

$$56.200,00 + 58.000,00 + 59.950,00 = \frac{174.150,00}{3} = 58.050,00$$

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



*Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021*

7.1. A contratação da produção de eventos para itens integrais destinados à realização das festividades municipais é uma necessidade pontual e estratégica da Administração Pública de Itarana/ES, especialmente voltada à Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo (Sedecult), responsável pelo planejamento e execução do calendário cultural do município. A demanda abrange todos os itens e serviços necessários para a completa realização dos três dias de festividade, incluindo palco, sonorização, iluminação, geradores, mobiliário, tendas, segurança, brigadistas, equipe técnica e demais insumos correlatos.

7.2. O objetivo da presente contratação é assegurar que todos os serviços e estruturas sejam fornecidos de forma integral, em parcela única, garantindo a execução simultânea e contínua das festividades, evitando interrupções e garantindo qualidade, segurança e pontualidade na realização do evento. Essa solução elimina riscos de desabastecimento ou falhas logísticas que poderiam comprometer a execução do evento em dias consecutivos.

7.3. A estratégia adotada busca consolidar a aquisição e fornecimento em um único processo licitatório (serviço), com entrega completa antes do início das festividades, permitindo que a Sedecult concentre esforços na coordenação, supervisão e execução das atividades culturais. Além disso, essa abordagem possibilita planejamento orçamentário preciso, controle rigoroso sobre os custos e eficiência na gestão de fornecedores e contratos.

7.4. Considerando o valor estimado para esta contratação de R\$ 58.020,00 (cinquenta e oito mil e vinte reais), ao qual não ultrapassa o limite estabelecido para dispensa de licitação de R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), conforme Decreto Municipal nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, será adotada a **Dispensa de Licitação** como modalidade licitatória, previsto na Lei nº 14.133/2021. Esta modalidade se mostra a mais adequada por promover ampla concorrência, garantir transparência, celeridade no procedimento e maior possibilidade de redução de custos para o erário.

7.5. A solução operacional adotada será o **fornecimento integral em parcela única**,



assegurando que todos os serviços e estruturas estejam disponíveis desde o início do evento. Essa abordagem elimina a necessidade de entregas fracionadas, reduz complexidade administrativa e permite à Sedecult executar o evento com previsibilidade, qualidade técnica e segurança operacional.

7.6. Todos os serviços e materiais contratados devem observar normas técnicas aplicáveis, incluindo ABNT, Inmetro, regulamentações de segurança (NR-18, NR-35, quando aplicável) e legislações ambientais, garantindo condições adequadas de uso público e proteção à integridade física de participantes, equipe e fornecedores. Sempre que aplicável, deverão ser exigidas garantias mínimas de qualidade e assistência técnica do fabricante ou prestador de serviços, especialmente em equipamentos de maior complexidade ou valor agregado.

7.7. A vigência contratual será definida em conformidade com o período necessário para a entrega e execução integral do serviço, considerando o planejamento do evento e o cronograma estabelecido pela Sedecult, com formalização de prazos, responsabilidades e condições de execução no instrumento contratual. Esta será de 90 (noventa dias) contados a partir do primeiro dia útil, subsequente da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (DOM/ES).

7.8. A presente contratação atende aos princípios fundamentais da Administração Pública, como planejamento, eficiência, economicidade e supremacia do interesse público, encontrando respaldo jurídico na **Lei nº 14.133/2021** e nas diretrizes locais previstas no Decreto Municipal nº 12.343/2024.

7.9. Em síntese, a adoção da **Dispensa de Licitação por conta do valor, com fornecimento integral em parcela única** representa a solução mais vantajosa para o Município de Itarana/ES, permitindo a execução coordenada e segura das festividades, garantindo qualidade técnica, economicidade, eficiência administrativa e pleno atendimento ao interesse público.

## 8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

*Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021*



8.1. Considerando o disposto no art. 40, §2º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, e observando a orientação contida na Súmula n. 247, do Tribunal de Contas da União, **não será adotado o parcelamento da solução**. Assim, a licitação deverá ser organizada como **um único lote**, correspondendo à prestação integral de todos os serviços e fornecimento de estruturas necessárias para os três dias de festividade. Esta opção visa garantir a execução contínua, completa e coordenada do evento, evitando interrupções ou fragmentações que comprometam a realização do programa festivo.

8.2. A escolha pelo fornecimento em lote único preserva a eficiência logística, facilita a supervisão e o controle administrativo, e assegura que todos os serviços e materiais estejam disponíveis desde o início do evento, garantindo segurança, qualidade técnica e pontualidade na execução.

8.3. Desta feita, a solução será organizada em **lote único**, englobando todos os itens e serviços necessários para a plena realização das festividades, contemplando todos os serviços correlatos, no critério de adoção **MENOR VALOR GLOBAL**.

## 9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

*Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021*

9.1. **Garantia de execução integral dos eventos:** As festividades devem ocorrer de forma contínua e coordenada, contemplando todas as atividades programadas para os três dias, sem interrupções ou falhas na prestação dos serviços de produção e apoio aos artistas.

9.2. **Atendimento completo aos artistas:** Todos os artistas e grupos contratados devem receber suporte adequado, incluindo logística de horários de apresentação, acompanhamento técnico e condições necessárias para o desempenho pleno de suas apresentações.

9.3. **Cumprimento da programação e cronograma:** A produção deve assegurar que todas as atrações e atividades previstas sejam realizadas conforme o planejamento, evitando atrasos ou cancelamentos que comprometam a experiência do público e a credibilidade do evento.



9.4. **Coordenação e integração das atividades:** Os serviços de produção devem articular as diversas ações do evento, garantindo que a execução seja harmoniosa, organizada e alinhada às diretrizes da Prefeitura e às necessidades dos artistas e do público.

9.5. **Eficiência administrativa e controle orçamentário:** A contratação integral e antecipada permite melhor gestão financeira, controle de pagamentos e fiscalização, assegurando que os recursos sejam aplicados de forma racional e planejada.

9.6. **Satisfação do público participante:** A execução eficiente da produção e o cumprimento da programação contribuem para uma experiência de qualidade, promovendo o engajamento do público e fortalecendo a imagem da Prefeitura na organização de eventos culturais.

9.7. **Regularidade e continuidade das festividades:** O fornecimento dos serviços em lote único garante que os três dias de festividade sejam atendidos integralmente, evitando qualquer interrupção ou falha no suporte aos artistas e nas atividades planejadas.

9.8. **Conformidade com princípios administrativos:** Todos os serviços devem observar os princípios de legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público, assegurando que a execução da produção esteja plenamente alinhada às diretrizes e normas da Administração Municipal.

9.9. Pretende-se com esta solicitação o aperfeiçoamento dos processos realizados e o fortalecimento do cumprimento das obrigações institucionais, principalmente legais, da administração municipal:

- a) O atendimento satisfatório da contratação;
- b) Receber o serviço do presente Estudo Técnico Preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta e dentro do prazo desejado, para garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço público municipal.

9.10. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.



## **10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

*Art. 18, § 1º, X, da Lei n. 14.133/2021*

**10.1. Para a contratação pretendida, haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração:**

### **a) Levantamento das Necessidades da Produção do Evento**

Realizar mapeamento detalhado das demandas para os três dias de festividade, incluindo todas as atividades de produção, coordenação e suporte aos artistas. Esse levantamento deve identificar os serviços essenciais, quantidade de profissionais necessários, horários de execução, logística de apoio e prioridades de cada atração, garantindo que todas as demandas sejam contempladas integralmente.

### **b) Elaboração de Especificações dos Serviços**

Desenvolver especificações claras e detalhadas para cada serviço a ser contratado, considerando logística, cronograma, necessidades dos artistas, equipe de apoio e requisitos de execução. Isso inclui responsabilidades da contratada, padrões de qualidade e prazos, assegurando que todas as atividades estejam alinhadas às expectativas do município e às normas de segurança e legais aplicáveis.

### **c) Pesquisa de Mercado Atualizada**

Realizar pesquisa de fornecedores e prestadores de serviços especializados em produção de eventos, considerando histórico de execução, referências de qualidade, valores praticados e capacidade de atendimento integral aos três dias de festividade. Esta etapa permitirá estimar custos realistas e selecionar a solução mais adequada para o município.

### **d) Planejamento Logístico e de Atendimento aos Artistas**

Definir os fluxos de atendimento, desde a recepção dos artistas até o suporte durante as apresentações, garantindo que todos os serviços de produção sejam executados de forma coordenada e eficiente. Avaliar a disponibilidade de equipe de apoio, cronogramas, transporte interno e quaisquer recursos necessários para o bom andamento das atividades.

### **e) Adoção de Práticas Sustentáveis e Normas de Segurança**





Incluir critérios de sustentabilidade e boas práticas de organização de eventos, considerando impacto ambiental, normas de segurança do trabalho, cuidados com a saúde dos artistas e do público, e a utilização responsável de recursos consumíveis durante a produção.

#### **f) Capacitação dos Servidores e Fiscais do Evento**

Promover treinamento dos servidores municipais responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, de modo a garantir conhecimento sobre cronogramas, padrões de qualidade, atendimento aos artistas e relatórios de acompanhamento. Isso assegura controle eficaz da contratação e aplicação eficiente dos recursos públicos.

#### **g) Definição de Metas Operacionais e Indicadores de Acompanhamento**

Estabelecer indicadores mensuráveis relacionados à execução do evento, como cumprimento de horários de apresentação, qualidade do atendimento aos artistas, resolução de ocorrências e satisfação do público e das secretarias envolvidas. Implantar relatórios de acompanhamento que permitam avaliar periodicamente os resultados da contratação e subsidiar ajustes operacionais.

### **10.2. Designação de Fiscais da Contratação**

O gestor da contratação deverá indicar servidores responsáveis pela fiscalização da produção do evento, com um titular e um substituto. Esses fiscais terão a função de acompanhar integralmente a execução dos serviços, verificar a conformidade com as especificações, relatar ocorrências, zelar pela regularidade, economicidade e eficiência da contratação, e garantir que todos os resultados pretendidos sejam atingidos.

10.3. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que as demais etapas administrativas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d)** elaboração de minuta do contrato;
- e)** encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f)** análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;



- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- k) assinatura e publicação da ARP e/ou contrato.

## **11 - COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE**

*Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021*

11.1. Não se faz necessário proceder a outras contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, visto que a contratação do serviço licitado atende toda necessidade existente.

## **12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

*Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021*

### **12.1. Geração de Resíduos e Consumo de Materiais**

A execução dos serviços relacionados à produção dos eventos pode gerar resíduos de pequeno porte, incluindo embalagens de materiais de consumo diário, descartáveis utilizados no atendimento aos artistas, materiais de limpeza e resíduos orgânicos provenientes de alimentos e bebidas fornecidos durante a festividade. Embora a quantidade prevista seja limitada ao período de três dias, medidas de manejo adequado devem ser planejadas para minimizar impactos ambientais, garantindo coleta seletiva, destinação correta e redução do volume de resíduos enviados a aterros.

### **12.2. Emissões e Consumo Energético**

As atividades envolvem consumo de energia elétrica para iluminação, equipamentos de apoio, sistemas de comunicação e demais necessidades operacionais. Adicionalmente, transporte de equipe, artistas e insumos pode gerar emissões de gases poluentes. Recomenda-se a adoção de práticas que minimizem esses impactos, como o uso racional de energia, priorização de veículos eficientes e incentivo ao transporte coletivo ou compartilhado sempre que possível.

### **12.3. Uso de Recursos Hídricos**



Embora a execução dos serviços de produção do evento não envolva consumo intenso de água, é necessário prever a disponibilidade para higiene, preparo de alimentos e atendimento aos artistas e público. O planejamento deve buscar o uso racional de água e a instalação de pontos de hidratação adequados, evitando desperdícios e garantindo eficiência no uso do recurso.

#### **12.4. Conservação do Espaço Público e Áreas Urbanas**

Durante a realização das festividades, é essencial preservar praças, vias e áreas públicas utilizadas, prevenindo danos à vegetação, mobiliário urbano e instalações temporárias. Devem ser adotadas medidas de proteção, delimitação de áreas de acesso e controle de circulação, assegurando que a ocupação seja temporária e que o local seja restituído em condições de uso ao final do evento.

#### **12.5. Adoção de Práticas Sustentáveis e Responsabilidade Ambiental**

A contratação deverá incluir critérios ambientais, como: utilização de materiais recicláveis, diminuição de itens descartáveis quando possível, correta destinação de resíduos, incentivo à redução de consumo energético e água, e orientação à equipe quanto a condutas ambientalmente responsáveis. A gestão ambiental adequada contribui para a eficiência operacional, preserva o espaço urbano e promove consciência ecológica entre participantes e público.

#### **12.6. Monitoramento e Fiscalização Ambiental**

Os fiscais da contratação devem acompanhar o cumprimento das medidas de mitigação ambiental durante a execução dos serviços, garantindo que resíduos, energia, água e ocupação do espaço público estejam sendo gerenciados de forma sustentável. Relatórios de acompanhamento e observações sobre o desempenho ambiental devem compor o registro do evento, servindo como referência para futuras contratações e planejamentos.

### **13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

*Art. 18, § 1º, XIII, da Lei n. 14.133/2021*

13.1. A contratação para a produção integral de eventos culturais se revela imprescindível à atuação eficiente da Administração Pública Municipal, garantindo a realização completa das festividades previstas no calendário cultural e atendendo de forma adequada os



artistas, equipe técnica e demais profissionais envolvidos. A contratação está plenamente respaldada na Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e interesse público, assegurando que todos os serviços necessários sejam executados de forma coordenada e organizada.

13.1.1. A presente contratação contempla a execução integral dos serviços relacionados aos eventos, incluindo planejamento, coordenação, atendimento aos artistas, suporte operacional, logística e demais insumos necessários à realização das atividades previstas durante os três dias de festividade. Os impactos ambientais decorrentes da prestação de serviços também foram considerados, sendo recomendada a adoção de práticas sustentáveis, como gerenciamento adequado de resíduos gerados, uso racional de recursos e priorização de fornecedores comprometidos com responsabilidade ambiental.

13.2. Com base nos estudos de demanda, nas especificações técnicas estabelecidas neste ETP e na confirmação da existência de dotação orçamentária, a contratação é considerada viável e vantajosa para o município. A opção pelo fornecimento integral e único permite otimizar a gestão de recursos, reduzir riscos de atrasos ou falhas na execução e assegurar a padronização de serviços durante todos os dias de evento. Entre os impactos positivos diretos, destacam-se maior previsibilidade operacional, atendimento eficiente aos artistas e amplificação da qualidade do evento, fortalecendo a transparência e o controle sobre as ações públicas.

13.3. A escolha pela modalidade Dispensa de Licitação, com fornecimento único e integral dos serviços para os três dias de festividade, foi definida com base na análise técnica deste Estudo e na pesquisa de mercado realizada. Este modelo oferece ampla concorrência, controle de custos, previsibilidade e eficiência na execução, garantindo a entrega completa dos serviços contratados. Assim, conclui-se que:

- a)** A contratação é adequada às finalidades públicas do órgão e viável técnica, econômica e ambientalmente, conforme demonstrado neste Estudo;
- b)** Os requisitos relevantes foram devidamente analisados, inclusive quanto à integralidade do fornecimento e à padronização dos serviços prestados;
- c)** O planejamento das atividades está compatível com as demandas históricas e projetadas, sendo coerente com o calendário de eventos e programação das festividades;
- d)** Existe disponibilidade de prestadores qualificados no mercado, capazes de atender aos critérios técnicos e legais estabelecidos para a execução integral dos serviços;
- e)** As estimativas de preços foram construídas com base em pesquisa de mercado, considerando padrões de qualidade, logística, experiência do prestador e especificidades do evento, estando devidamente documentadas neste ETP.



## 14 - DO MAPA DE RISCO

14.1. Assim como toda contratação, vislumbra-se alguns riscos em curso. Não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam ao processo que permeia até a formalização da contratação.

### FASE DE ANÁLISE:

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

Risco 01 - Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	( ) Baixa (x) Média ( ) Alta ( ) Não se aplica
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não se aplica
Dano	
Não havendo disponibilidade orçamentária, poderá ser feita a revisão orçamentária ou a suplementação orçamentária para os recursos.	
Ação Preventiva	Responsável
Verificar a existência de dotação orçamentária capaz de suportar a despesa proposta.	Ordenador de Despesas.
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata do item demandado.	Ordenador de Despesas.

Risco 02 - Atraso na conclusão da licitação	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não se aplica
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não se aplica
Dano	
O não atendimento à demanda no prazo necessário pode ocasionar a não realização do serviço ou um procedimento indenizatório, ou seja, busca receber uma compensação financeira por danos sofridos.	



<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Rever todas as cláusulas dos Instrumentos a fim de reduzir a possibilidade de eventuais impugnações e demais instrumentos que possam até causar a paralisação do procedimento licitatório.	Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Supressão de itens que porventura possam impactar na morosidade e continuidade do certame.	Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.

<b>Risco 03 - Dificuldade na formação do preço de referência para a contratação</b>	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não se aplica
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não se aplica
<b>Dano</b>	
Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário, podendo ocasionar a morosidade na realização do procedimento licitatório.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Utilização de todos os parâmetros definidos nas legislações correlatas a matéria.	Área técnica responsável pela elaboração da pesquisa mercadológica.
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Comunicação à Diretoria Jurídica da quanto a eventual entrave enfrentado, a fim de verificar possíveis inconsistências no Edital e seus Anexos e verificação de estratégias paralelas a fim de possibilitar a conclusão de tal fase.	Área técnica responsável pela elaboração da pesquisa mercadológica, Demandante, Diretoria Jurídica e Agente Contratação/Pregoeiro.



15.1. Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:

15.1.1. Responsável pela Elaboração: **JHEFFILY DE SOUZA ZEQUINI**, Diretora de Departamento - Matrícula n° 007220.

15.1.2. Gestor da Unidade Requisitante: **LARISSA MACHARETE GONÇALVES**, Secretária Municipal de Desporto, Cultura e Turismo em exercício - Portaria n° 226/2025.

Assinado por JHEFFILY DE SOUZA ZEQUINI  
143.\*\*\*-\*\*\*-\*\*  
MUNICIPIO DE ITARANA  
12/01/2026 08:40:36

**JHEFFILY DE SOUZA ZEQUINI**  
Diretora de Departamento  
Matricula n° 007220.

Assinado por LARISSA MACHARETE  
GONCALVES 111.\*\*\*-\*\*\*-\*\*  
MUNICIPIO DE ITARANA  
12/01/2026 08:41:22

**LARISSA MACHARETE GONÇALVES**  
Secretária Municipal de Desporto, Cultura e Turismo em exercício  
Portaria n° 226/2025.